

Oggetto: Domanda concessione suolo pubblico in aree verdi

Il/La sottoscritto/a nato/a a Pr (.....) il
...../...../..... residente a Pr (.....). via n°
C.A.P. legale rappresentante della società/associazione
.....iscritta e/o registrata
.....
con sede legale in Pr (.....). via n° C.A.P.
C.F. P.I.
Per comunicazioni urgenti Tel. / Cell. Fax
e-mail PEC.....

CHIEDE DI OCCUPARE

l'area verde denominata sita in
via/Piazzan.

**per la porzione sotto specificata/riportata in planimetria allegata (obbligatoria) - (descrizione dettagliata aree occupate e
singola metratura, descrizione dettagliata anche delle caratteristiche delle strutture, dei basamenti su cui poggiano, degli allacci, ecc.)**

.....
.....
.....
.....
.....

(allegare eventuale relazione esplicativa)

Per il periodo dal	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	al	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						
Montaggio strutture dal	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	al	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						
con orari dalle	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	alle	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						
Smontaggio strutture dal	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	al	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						
con orari dalle	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	alle	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						

Per l'attività (descrivere tipo di lavori e gli eventuali percorsi utilizzati per lo svolgimento degli stessi anche in relazione allegata)

.....
.....

Per la manifestazione - denominata
avente per scopo i seguenti fini
che si svolgerà con le seguenti modalità

dal	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	al	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						
con orari dalle	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/	alle	<table border="1"><tr><td>/</td><td>/</td></tr></table>	/	/
/	/						
/	/						

Si prevede un afflusso di pubblico giornaliero di n°persone.

Il/La sottoscritto/a assicura in caso d'accettazione della domanda:

- di sottostare a tutte le prescrizioni previste nella concessione;
- il massimo rispetto dell'ambiente;
- la sistemazione totale dell'area al termine della concessione ;
- la disponibilità a versare una cauzione fissata dal competente Settore;
- di munirsi di tutti i nulla osta e le autorizzazioni eventualmente prescritte per l'installazione delle strutture, lo svolgimento delle attività, ecc.;

- il pagamento di tutti gli obblighi amministrativi, erariali, S.I.A.E., ecc.

In fede

.....

(*) La presente viene presentata in carta semplice poiché il soggetto richiedente è e quindi esonerato dal pagamento dell'imposta di bollo ai fini della legge.....

In fede

.....

note per la compilazione

- in caso non sia sufficiente lo spazio per la descrizione si può allegare altro foglio;
- nel caso la domanda sia presentata non dal firmatario allegare fotocopia del documento di identità del richiedente;
- specificare periodo totale, quello dell'evento, quello per montaggio e smontaggio strutture con orari dettagliati;
- presentare una planimetria dettagliata della zona dove si svolge l'evento, con evidenziate eventuali strutture e loro misure.

Per il rilascio della **concessione** sarà dovuta un'altra marca da bollo da € 16, secondo le istruzioni che saranno date dall'Ufficio Promozione Verde.

LA DOMANDA VA INOLTRATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ' PER REPERIRE I PARERI DAI SETTORI COMPETENTI SULLA MANIFESTAZIONE.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - D.LGS 196/2003 PER LA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico. Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nella presente richiesta di utilizzo di aree verdi per compleanni, feste di laurea, festa scolastica ecc..

Titolare del trattamento e responsabile protezione dati

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova,
e-mail: verdepubblico@comune.padova.it - pec: verde@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

Base giuridica e finalità del trattamento

Il/La Titolare tratta i suoi dati personali comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett.C lett.E del GDPR e dell'art.2 ter del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, in particolare nel rispetto delle disposizioni di settore e della normativa comunale afferente, a titolo esemplificativo: "Regolamento di Polizia Urbana e per la civile convivenza in città", il "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose", "Regolamento per l'arredo urbano e il decoro della città di Padova", "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani", "Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale".

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per il riscontro alla richiesta in oggetto;

Modalità di trattamento

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Destinatari dei dati trattati

I dati trattati da Comune di Padova saranno comunicati a personale interno autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana e se del caso, potranno essere comunicati ad altri settori coinvolti come Polizia Locale, Servizio Sicurezza, Settore Ambiente e Territorio, Settore Tributi e Riscossione. Non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti ai paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione di dati

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento delle attività istituzionali collegate al procedimento amministrativo correlato, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato/a

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.